SANDRINE MARTINEZ

25/02/2002



06 71 48 75 09

sdmartinez226@gmail.com

90 bis Rue Coste,
69300 Caluire et Cuire

Diplômes

Licence en Information et Communication
Université Lumière Lyon 2
2020-2023

Master en Gestion Editorial et Communication Internet
Université Lumière Lyon 2
2023-2025

Atouts

- Facilité d'adaptation
- Curieuse et ouverte d'esprit
- Stratégique et créative
- Autonome et esprit d'équipe

Expertise et outils

- **Webmastering et SEO** (Wordpress, Typo3)
- **Gestion de projet** (Excel, Trello)
- **Création graphique et vidéo** (Canva, Capcut)
- **Rédaction et gestion de contenu** (Brevo)
- **Gestion des réseaux sociaux** (Meta Business Suite)
- **Gestion d'événements**

Langues

Anglais B1-B2

Français (langue maternelle)

Profil

Diplômée d'un master en communication : gestion éditoriale et communication web ; et avec plusieurs expériences en communication, je suis actuellement en recherche active d'un emploi en communication. Que ce soit dans le secteur privé ou public, je cherche avant tout de la communication 360°. Je reste motivée à toute proposition.

Expériences professionnelles

2023 - 2026

Responsable communication chez *La ferme du Paragard*
Depuis septembre 2024 - emploi associatif

- Gestion de projet : conception d'un cahier des charges, gestion et suivi du planning
- UX/UI : création de wireframes et de maquettes
- Gestion des réseaux sociaux : publication hebdomadaires de posts et stories sur Instagram et Facebook.
- Gestion du CMS (Wordpress) : création et gestion du site vitrine, rédaction complète du site, amélioration du SEO, gestion des bugs.
- Création visuelle : shooting photo pour les différents supports web, création d'affiches A4/A3/A2, carte de visite, bon cadeau, logo, feuille de commande…
- Evénementiel : prise de contact avec des partenaires, gestion administrative et participation aux événements.

Graphiste designer chez *Simone et Lucie*
De décembre 2024 à septembre 2025 - temps partiel

- Création et publication de visuels Instagram

Stages

2020 – 2025

Webmestre chez *Métropole de Lyon*
De février à août 2025

- Suivi du projet de refonte 2023/2024 du site internet grandlyon.com gérée avec le CMS Typo3
- Actualisation de contenu, gestion des bugs, création/reprise du contenu des pages

Chargée de communication chez *Nutopia*
Mai et juin 2023

- Evénementiel : prise de contact avec les partenaires, création et/ou organisation d'événements, suivre le budget, pilotage de la logistique du projet (matériel, installation, buffet…)
- gestion des réseaux sociaux / publication, de posts et stories
- Webmastering : gestion de la page « Nos événements » avec l'ajout des événements
- Graphisme : création et impression d'affiches print, création de visuels pour Instagram